

Guia de Submissão de Trabalhos SEPEX 2026

Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Iguaçu. Leia este guia antes de submeter: erros de estrutura, prazo ou formato podem eliminar o trabalho.

Tipos de submissão aceitos (escolha apenas um)

1

Artigo original / Revisão sistemática / Meta-análise

2

Relato de caso / Relato de experiência

3

Projeto de mestrado

4

Projeto de extensão

NÃO SERÃO ACEITOS ARTIGOS DE REVISÃO DE LITERATURA



Revisões narrativas, de literatura e integrativas serão recusadas. Só são aceitas revisão sistemática e meta-análise.

ATENÇÃO: são **DUAS etapas diferentes**. O **resumo** é um texto enviado pela internet; o **pôster** é um painel impresso apresentado no evento. Um não substitui o outro.

ETAPA 1 · AGORA

ENVIAR O RESUMO

O que é: um texto corrido de até 500 palavras.

Onde: plataforma **Even3** (online).

Prazo: de **09/09 a 13/10/2026**, até 24h00.

Vira: publicação nos Anais da SEPEX.

ETAPA 2 · SÓ SE APROVADO

CONFECCIONAR PÔSTER

O que é: painel impresso de **90 x 120 cm**, com o modelo oficial SEPEX/UNIG.

Onde: exposto no **Bloco K** (Campus I).

Quando: data e horário enviados por e-mail.

Sem apresentar: trabalho eliminado.

Resumo x Pôster: as diferenças em um relance

	RESUMO (Even3)	PÔSTER (SEPEX)
Formato	Texto colado nos campos da plataforma	Painel impresso 90 x 120 cm, modelo oficial
Prazo para envio	Antes de 13/10/2026	Depois da aprovação do resumo
Limite	Título até 150 caracteres; texto até 500 palavras	Título Arial 88; textos Arial 35
Imagens, tabelas e referências	Proibidas (só texto corrido)	Permitidas (figuras com legenda; referências se for o caso)

ETAPA 1 · RESUMO (1/2)

Como submeter na plataforma Even3 e normas do texto

150

caracteres no título
(com espaços)

500

palavras no máximo
no resumo

3 a 5

palavras-chave

13/10

prazo final
até 24h00

- 1** Cadastre-se no Even3 (www.even3.com.br) e faça a inscrição na **SEPEX 2026**. Se já tem cadastro, apenas faça a inscrição no evento.
- 2** Entre na área "**Submissões**" com o **mesmo usuário e senha**.
- 3** Escolha o **tipo de submissão** (lista na página 1) e preencha **título, autoria, afiliações e e-mail de todos os autores**.
- 4** Responda à pergunta obrigatória sobre o **ODS** (veja o quadro abaixo).
- 5** **Copie e cole** o texto do resumo nos campos da plataforma e inclua as **palavras-chave**. Confira a formatação antes de enviar.
- 6** Envie **antes de 13/10/2026, 24h00**. O resumo é publicado **exatamente como enviado**.

Pergunta obrigatória do ODS

"Qual dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU está mais relacionado ao seu trabalho?"

Selecione apenas um. A UNIG integra a rede UNAÍ/ONU e usa essa informação em seus relatórios de impacto. A lista dos 17 ODS está na última página. **Guarde sua escolha: a logo desse ODS irá para o pôster.**

Normas do resumo: como o texto deve estar

Item	Regra
Título	Até 150 caracteres, contando os espaços . Sem dados identificáveis de pacientes.
Autoria	Nome Sobrenome ¹ ; Nome Sobrenome ² ; Nome Sobrenome ³ . Abaixo, as afiliações: 1- Instituição do primeiro autor; 2-do segundo; 3-do terceiro.
Tamanho do texto	Mínimo 200 e máximo 500 palavras .
Estrutura obrigatória	Introdução, Objetivo, Material e Métodos, Resultados e Conclusão (para artigo original, revisão sistemática e meta-análise).
Palavras-chave	De 3 a 5 termos, preferencialmente do DeCS (decs.bvsalud.org).
Formatação	Arial 12; espaçamento simples; alinhamento justificado; texto corrido .
Não pode conter	Tabelas, imagens ou referências bibliográficas.

Para os outros tipos de trabalho, a estrutura muda

Tipo	Estrutura obrigatória
Relato de caso / experiência	Introdução; Relato do caso ou da experiência; Resultados (relevância e aprendizado); Considerações finais.
Projeto de mestrado	Introdução; Objetivo; Material e Métodos; Resultados esperados.
Projeto de extensão	Introdução; Objetivo; Metodologia (intervenção, público-alvo, atividades, parcerias, período e avaliação); Resultados.

ETAPA 1 · RESUMO (2/2)

Estrutura do texto, modelo e erros que eliminam

Estrutura obrigatória (artigo original, revisão sistemática, meta-análise)

1. Introdução	Marco teórico em uma ou duas frases.	curta
2. Objetivo	Tema investigado, dito com clareza. Inclua a hipótese, se houver.	1 a 2 frases
3. Material e Métodos	Tipo de estudo, amostra, instrumentos, intervenções, procedimentos de coleta e parcerias institucionais (se houver).	objetivo
4. Resultados	Achados principais, detalhados e objetivos. Não vale escrever "os resultados serão apresentados...".	maior parte
5. Conclusão	Responda ao objetivo e diga se os resultados são definitivos ou preliminares .	curta
Palavras-chave	De 3 a 5 termos, separados por ponto e vírgula.	3 a 5

Modelo de resumo

Título (até 150 caracteres): PREVALÊNCIA DE ARBOVIROSES E VULNERABILIDADE SOCIAL EM MUNICÍPIOS DA BAIXADA FLUMINENSE, 2019-2024

(exemplo fictício, apenas para ilustrar a estrutura)

Introdução: [marco teórico em 1 ou 2 frases]. **Objetivo:** [tema investigado e hipótese, se houver]. **Material e Métodos:** [tipo de estudo, amostra, instrumentos, procedimentos de coleta, parcerias]. **Resultados:** [achados principais, com números]. **Conclusão:** [resposta ao objetivo; resultados definitivos ou preliminares].

Palavras-chave: [termo 1]; [termo 2]; [termo 3]; [termo 4]; [termo 5].

Tudo em um único bloco de texto corrido, sem parágrafos numerados, tabelas, figuras ou citações. Os rótulos (Introdução, Objetivo...) abrem cada parte dentro do próprio texto.

MOTIVOS DE ELIMINAÇÃO

- Dados identificáveis de pacientes no título ou no texto.
- Resultados "serão apresentados" (só resultados reais, ainda que preliminares).
- Revisão de literatura** (narrativa ou integrativa).
- Falta de aprovação em CEP/CEUA quando o estudo exige.
- Não apresentar o pôster no evento (trabalho aprovado é eliminado e não publicado).

BOAS PRÁTICAS

- Linguagem clara, objetiva, impessoal e precisa.
- Somente nomes **genéricos** de fármacos e aparelhos.
- Revise ortografia, gramática e autoria: **não haverá revisão de português**.
- Confira a versão final antes de enviar, para evitar perda de formatação.
- Tenha em mãos a aprovação do CEP/CEUA.

Checklist final do resumo (marque antes de enviar)

- | | |
|---|---|
| ☐ Título com até 150 caracteres (com espaços) | ☐ Sem tabelas, imagens ou referências |
| ☐ Texto entre 200 e 500 palavras | ☐ Autores e afiliações numerados |
| ☐ Todas as seções obrigatórias do meu tipo de trabalho | ☐ Um único ODS escolhido |
| ☐ Resultados já apresentados (não "serão") | ☐ Sem dados de pacientes; fármacos genéricos |
| ☐ De 3 a 5 palavras-chave | ☐ Português revisado |
| ☐ Arial 12, simples, justificado, texto corrido | ☐ Inscrição na SEPEX 2026 feita no Even3 |

ETAPA 2 · PÔSTER

Como confeccionar o pôster (somente após aprovação)

O **modelo oficial (PowerPoint, 90 x 120 cm)** e as informações de local, data e horário chegam por **e-mail** após a aprovação. O pôster é **impresso** e apresentado no **Bloco K, Campus I**. Modelo de referência: unignet.com.br/pic/

SEPEX Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão **UNIG** UNIVERSIDADE IGUAÇU

1 **TÍTULO EM CAIXA ALTA E FONTE ARIAL 88**

Silva TCM¹, Souza MFV²
1- Universidade Iguaçu - UNIG 2- Universidade Federal Fluminense - UFF
Curso de XXXXXX – Campus Nova Iguaçu ou Itaperuna

4 INSIRA AQUI O SÍMBOLO ODS ESCOLHIDO

2 **INTRODUÇÃO**

Copiar o resumo submetido ao evento, Arial 35

3 **OBJETIVO**

Texto Arial 35

Figura 1. Arial 28

5 **MATERIAL E MÉTODOS**

1. Itens: Arial 35

6 **RESULTADOS E DISCUSSÃO**

1. Itens: Arial 35

Figura 2. Arial 28

7 **CONCLUSÃO**

Dentro dessa caixa, com fonte Arial 32

8 **REFERÊNCIAS (se for o caso)**

1. Inserir referências, Arial 35

Contato: e-mail do autor apresentador

9 **10**

- 1** Cabeçalho SEPEX + UNIG. As logos **devem permanecer**. Não apague nem substitua.
- 2** Título em **CAIXA ALTA**, Arial 88. Use o mesmo título do resumo.
- 3** Autores e afiliações com números sobrescritos (Silva TCM¹).
- 4** Logo do ODS escolhido na submissão.
- 5** Curso e campus (Nova Iguaçu ou Itaperuna).
- 6** Introdução e Objetivo: copie do resumo submetido. Arial 35.
- 7** Material e Métodos e Resultados e Discussão: itens em Arial 35; figuras com legenda em Arial 28.
- 8** Conclusão na caixa azul, Arial 32.
- 9** Referências (se for o caso), Arial 35.
- 10** Contato do apresentador.

Ilustração reduzida do modelo oficial (proporção 3:4). Use sempre o arquivo original enviado pela organização.

Apresentação e premiação

Local e presença

Campus I, **Bloco K**. Local, data e horário são definidos pela organização e informados por e-mail e no site da UNIG. **Quem não apresentar o pôster é eliminado e não é publicado.**

Como você será avaliado

Originalidade e relevância; delineamento; tratamento estatístico; clareza dos resultados e adequação das conclusões. Desempate: 1º originalidade, 2º estatística. Os **3 melhores de cada curso** recebem certificado de menção honrosa, com o nome de todos os autores.

ETAPA 2 · PÔSTER

Pôster: regras, checklist e ODS

O pôster não é uma cópia solta do resumo, e tem regras próprias

	No resumo (Even3)	No pôster
Organização do texto	Um único texto corrido	Dividido em caixas (Introdução, Objetivo, Métodos, Resultados, Conclusão)
Figuras e tabelas	Sem tabelas e imagens	Com figuras, gráficos e legendas
Referências	Sem referências	Campo de referências (se for o caso)
Logos	Sem logo	Logo SEPEX, UNIG e do ODS escolhido
Dimensões	Não se aplica	90 cm x 120 cm (retrato)
Modelo	Campos da plataforma Even3	Modelo oficial recebido por e-mail, mantendo as logos SEPEX e UNIG
Fontes	Arial 12, justificado	Título Arial 88; blocos Arial 35; conclusão Arial 32; legendas Arial 28
Conteúdo	Texto submetido	Coerente com o resumo aprovado

Checklist do pôster

- | | |
|---|---|
| ☐ Modelo oficial recebido por e-mail | ☐ Curso e campus preenchidos |
| ☐ Tamanho 90 x 120 cm conferido | ☐ Textos em Arial 35 (conclusão 32) |
| ☐ Logos SEPEX e UNIG mantidas | ☐ Figuras com legenda Arial 28 |
| ☐ Logo do ODS inserida | ☐ Referências (se houver) |
| ☐ Título em caixa alta, Arial 88 | ☐ Contato do apresentador |
| ☐ Autores e afiliações numerados | ☐ Português revisado e arquivo enviado à gráfica |

Os 17 ODS (escolha 1 na submissão)

 1 Eradicação da Pobreza	 7 Energia Acessível e Limpa	 13 Ação Contra a Mudança Global do Clima
 2 Fome Zero e Agricultura Sustentável	 8 Trabalho Decente e Crescimento Econômico	 14 Vida na Água
 3 Saúde e Bem-Estar	 9 Indústria, Inovação e Infraestrutura	 15 Vida Terrestre
 4 Educação de Qualidade	 10 Redução das Desigualdades	 16 Paz, Justiça e Instituições Eficazes
 5 Igualdade de Gênero	 11 Cidades e Comunidades Sustentáveis	 17 Parcerias e Meios de Implementação
 6 Água Potável e Saneamento	 12 Consumo e Produção Responsáveis	

Dúvidas técnicas sobre o sistema: Comissão Científica, c.c.sepex@unig.br